



**ULTiMO**

**Dogadajmy się**

# Spis treści

I	Misja i wizja Ultimo	4	3.5 Współpraca i komunikacja	14
II	Wartości Ultimo	5	3.6 Rozwiązywanie konfliktów i sytuacji problemowych	15
III	Zasady ogólne	6	3.7 Rozwój i szkolenia	15
IV	Zasady postępowania wobec interesariuszy ULTIMO	7	3.8 Rekrutacja	16
			3.9 Dbłość o mienie firmy	16
	1. Relacje z klientami:		4. Relacje z innymi instytucjami i podmiotami	
	1.1 Poufność i przestrzeganie tajemnicy służbowej	7	4.1 Kontrahenci (dostawcy usług)	17
	1.2 Kontakty z partnerami biznesowymi	8	4.2 Zasady postępowania wobec konkurencji	18
	1.3 Kontakty z osobami zadłużonymi	9	4.3 Organy administracji publicznej i kontrolne	18
	2. Relacje z udziałowcami	10	4.4 Społeczna odpowiedzialność biznesu	19
			4.5 Media i zasady komunikacji zewnętrznej	20
	3. Relacje z pracownikami:	10	V Postanowienia końcowe	21
	3.1 Polityka personalna	11		
	3.2 Równość szans	12		
	3.3 Ambasadorzy firmy	12		
	3.4 Odpowiedzialność Kadry Zarządzającej	13		

## Misja

Przywracamy równowagę finansową.

## Wizja

Jesteśmy wiodącym, zaufanym partnerem, który aktywnie zmienia branżę zarządzania wierzytelnościami.

## Zwinność

- Jesteśmy zwinni i elastyczni w działaniach, jako ludzie i organizacja
- Wspieramy Klientów oraz Partnerów wdrażając dopasowane oraz nowoczesne metody współpracy
- Jesteśmy otwarci na zmieniający się świat oraz drugiego człowieka
- Jesteśmy innowacyjnie – rozwijamy się i uczymy, by aktywnie odpowiadać na zmieniające się potrzeby rynku

## Spójność

- Działamy zgodnie z przepisami prawa, regulacjami, standardami etycznymi i zasadami dobrych praktyk
- Robimy to, co mówimy – spójni w słowach i czynach
- Działamy transparentnie i uczciwie, dzięki temu nasi Klienci, Partnerzy i Współpracownicy mogą nam ufać
- Jesteśmy spójni w komunikacji, zarówno z otoczeniem zewnętrznym, jak i wewnątrz organizacji

## Różnorodność

- Różnorodne środowisko pracy, doświadczenia są dla nas wartością

- Tworzymy kulturę pracy, w której każdy talent jest mile widziany – dzięki temu możemy się rozwijać i więcej osiągać
- Różnorodność to dla nas szacunek wobec innych, umiejętność słuchania, tolerancji, empatii, dzięki temu tworzymy Dobre Miejsce Pracy

## Doskonałość

- Doskonalimy się we wszystkim co robimy, rozwijając nasze umiejętności i kompetencje
- Działamy efektywnie i konsekwentnie, koncentrując się na celu oraz podejmując wyzwania
- Realizujemy zadania najlepiej jak potrafimy
- Mamy doświadczenie, wiedzę i wybieramy najlepsze narzędzia, by wspierać naszych Klientów i Partnerów i dbać o ich pozytywne doświadczenia

## Odpowiedzialność

- Jesteśmy odpowiedzialni i rzetelni wobec naszych Klientów, Partnerów oraz Pracowników
- Doradzamy, wspieramy i edukujemy dbając o rozwój branży zarządzania wierzytelnościami i zdrowej gospodarki
- Jesteśmy odpowiedzialni za podejmowane decyzje i ich wpływ na innych
- Jesteśmy odpowiedzialni społecznie i środowiskowo

## Kodeks Etyczny Grupy ULTIMO to zbiór norm obowiązujących w spółkach Grupy

Nasza misja to Przywracanie równowagi finansowej. Jednym z elementów naszej wizji jest bycie najbardziej etyczną firmą windykacyjną w Polsce. Niniejszy Kodeks Etyczny jest odzwierciedleniem tego jak w Ultimo rozumiemy wypełnianie tej wizji. Poza wymogami podyktowanymi prawem oraz naszymi wewnętrznymi procedurami chcemy przestrzegać najwyższych standardów etyki biznesowej.

Promowanie i pielęgnowanie postaw zgodnych z ogólnie przyjętymi normami i wartościami etycznymi buduje pozytywne relacje międzyludzkie. Jako członek Konferencji Przedsiębiorstw Każdy pracownik Grupy Ultimo jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania zawartych w dokumencie zasad oraz stosowania ich w trakcie wykonywania codziennych obowiązków, które wypełnia zgodnie ze swoimi kompetencjami.

Finansowych w Polsce oraz współtwórca Zasad Dobrych Praktyk Windykacyjnych nie tylko przestrzegamy postaw charakteryzujących się najwyższymi standardami etycznymi, ale również czujemy się odpowiedzialni za ich promowanie.

Wszystkie spisane poniżej normy gwarantują wysokie standardy obowiązujące w Grupie i odzwierciedlają naszą troskę o wszystkich jej interesariuszy. Przestrzeganie tych zasad wspiera również prawidłowy rozwój organizacji i pozwala nam osiągać założone cele w sposób etyczny. Dzięki takiej postawie jesteśmy jedną z wiodących firm zarządzających wierzytelnościami w Polsce.

## 1. Relacje z klientami

Przykładamy wielką wagę do relacji z naszymi klientami: osobami zadłużonymi oraz partnerami biznesowymi.

W kontaktach z nimi przestrzegamy dobrych obyczajów oraz Zasad Dobrych Praktyk (ZDP), kodeksu branży windykacyjnej opracowanego w ramach Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych, którego jako współautorzy jesteśmy ambasadorem. Udzielamy rzetelnych i prawdziwych informacji osobom zadłużonym i partnerom biznesowym, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i uprawnieniami.

### 1.1 Poufność, przestrzeganie tajemnicy służbowej i bezpieczeństwo informacji

- Bezwzględnie przestrzegamy tajemnicy służbowej i handlowej oraz gwarantujemy poufność przetwarzanych informacji i danych, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Dostęp do danych osobowych oraz informacji poufnych mają tylko Ci pracownicy, których stanowisko i zakres obowiązków tego wymaga
- Jeśli mamy dostęp do informacji poufnych, zapewniamy zachowanie tajemnicy tych informacji. Postępujemy tak również po zakończeniu pracy w ULTIMO.
- Zobowiązania pracowników związane z poszanowaniem tajemnicy służbowej pozostają w mocy po rozwiązaniu umowy o pracę.
- Wszelką dokumentację przechowujemy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 1.2 Kontakty z partnerami biznesowymi

- Jesteśmy bezstronni wobec wszystkich klientów, zarówno instytucjonalnych, biznesowych, jak i indywidualnych. Uczciwie, z pełną starannością świadczymy usługi niezależnie od wielkości zawieranych transakcji i pozycji klienta na rynku.
- Naszych klientów przekonujemy jakością, doświadczeniem, ofertą oraz ceną usług. Stawiamy na profesjonalizm, współpracę i zachowanie najwyższych standardów w obsłudze klienta.
- Dotrzymujemy wszelkich zobowiązań wobec klientów.
- Przestrzegamy właściwych regulacji w przypadku prowadzenia przetargów, badań Due Dilligence itp. Zawsze kierujemy się uczciwością i przejrzystością w sporządzaniu umów, raportów, ustalaniu cen oraz we wszelkich elementach związanych ze współpracą.
- Nie przekazujemy nieprawdziwych informacji o konkurencji.
- W komunikacji z partnerami biznesowymi zachowujemy poufność danych i tajemnicy handlowej, chyba że do ujawnienia konkretnych informacji upoważnia nas klient, obowiązujące prawo, w tym organy kontrolne, lub dokonane są czynności prawne, takie jak np. nakazy sądowe.
- Nie przyjmujemy prezentów ani innych korzyści mających postać zobowiązującą, takich jak podróże, usługi, kosztowne przedmioty itp ani ich nie oferujemy.
- Nie wykorzystujemy wręczania upominków w celu osiągnięcia prywatnych korzyści lub manipulacji.



## 1.3 Kontakty z osobami zadłużonymi

- Konsekwentnie, w każdej sytuacji działamy w oparciu o obowiązujące regulacje i normy prawa polskiego.
- Nasi pracownicy są zobowiązani do znajomości i przestrzegania ZDP oraz poddania się weryfikacji tej znajomości poprzez przeprowadzany wewnętrznie „Quiz na Ambasadora Dobrych Praktyk”.
- Okazujemy szacunek rozmówcy, rozmowy prowadzimy z zachowaniem kultury osobistej i zgodnie z regulacjami wewnętrznymi. Udzielamy pełnej i rzetelnej informacji.
- Prezentujemy postawę doradcy względem osób zadłużonych, zgodnie z hasłem naszej marki – „Dogadajmy się”. Dążymy do porozumienia, szukamy elastycznego rozwiązania. Staramy się pomóc w przywróceniu równowagi finansowej.
- Informacje dotyczące naszych interesantów wykorzystujemy wyłącznie w celach, do których zostały zgromadzone, chyba że prawo zezwala inaczej.
- Odpowiedzi na zapytania i reklamacje osób zadłużonych udzielane są bez zbędnej zwłoki, w sposób pełny, zgodnie z Zasadami Dobrych Praktyk.

## 2. Relacje z udziałowcami

Jednym z naszych podstawowych celów jest stałe podnoszenie wartości inwestycji udziałowców.

- Realizujemy go poprzez prowadzenie rozważnej polityki biznesowej i finansowej oraz optymalne wykorzystanie dostępnych zasobów Grupy ULTIMO.
- W sposób odpowiedzialny dążymy do wypracowania ponadprzeciętnego i długotrwałego zysku kapitałowego.
- Prowadzimy transparentną politykę informacyjną, a w sporządzaniu wszelkich raportów kierujemy się rzetelnością i uczciwością

## 3. Relacje z pracownikami

Przestrzeganie norm etycznych i prawnych jest w ULTIMO wspólnym interesem pracowników i pracodawcy.

Tworzymy przyjazne środowisko pracy, chcemy być dobrym miejscem pracy dla osób zatrudnionych w Grupie Ultimo.

W relacjach między pracodawcą a pracownikiem działamy na zasadach wzajemnego szacunku i zrozumienia. Budujemy poczucie bezpieczeństwa pracowników, przynależności, zaangażowania i lojalności. Przestrzegamy zapisów kodeksu pracy i BHP.

## 3.1 Polityka personalna

- W pracy stosujemy zachowania zgodne z wartościami firmowymi. Promujemy i nagradzamy przestrzeganie wartości firmowych .
- Przykładamy szczególną wagę do zatrudniania na każde stanowisko kompetentnych i odpowiednich osób w celu zapewnienia jak najwyższej jakości obsługi klienta wewnętrznego oraz zewnętrznego.
- Stosujemy jasne i sprawiedliwe zasady wynagradzania i premiowania.
- Umożliwiamy korzystanie z dodatkowych świadczeń i benefitów, zgodnie z przyjętymi w Spółce zasadami.
- Nie tolerujemy zachowań mobbingowych, zachowań o znamionach molestowania seksualnego oraz wszelkich form dyskryminacji czy zastraszania.
- Promujemy i oczekujemy prezentowania postaw: otwartości, koncentracji na celu, profesjonalizmu, kreatywności i innowacyjności, pasji.
- Promujemy kulturę udzielania informacji zwrotnej.
- Wspieramy integrację pracowników, tworząc przyjazne środowisko pracy.
- Wspieramy inicjatywy i innowacje zgłaszane przez pracowników .
- Przestrzegamy zasad prywatności każdego pracownika. Zbieramy i przechowujemy tylko takie informacje, które są niezbędne do funkcjonowania firmy.
- Zachowanie po pracy uznajemy za sprawę prywatną naszych pracowników, o ile nie ma ono negatywnego wpływu na bezpieczeństwo w miejscu pracy i wizerunek Grupy ULTIMO.

### 3.2 Różnorodność i równość szans

- Niezwykle istotne jest dla nas poszanowanie poglądów i akceptacja jako postawa charakteryzująca się tolerancją i wyrozumiałością.
- Wspieramy różnorodność i równo traktujemy wszystkich pracowników bez względu na płeć, wiek, światopogląd, stanowisko, sytuację zdrowotną, orientację seksualną, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie.
- W równym stopniu cenimy pracę wszystkich zespołów
- Ambitne rozwiązywanie zadań i kreatywne pomysły mające na celu odpowiadanie na potrzeby klientów firmy.

### 3.3 Ambasadorzy firmy

Jako pracownicy ULTIMO jesteśmy ambasadorami firmy Kreujemy jej pozytywny wizerunek poprzez:

- Godne reprezentowanie firmy, lojalność wobec pracodawcy i ochronę interesów Grupy ULTIMO,
- Położenie szczególnego nacisku na przestrzeganie prawa, tajemnicy służbowej i zasad przyjętych w firmie,
- Solidne, rzetelne i profesjonalne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- Dbłość o kulturę osobistą w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych, w tym m in poprzez kulturę wypowiedzi czy odpowiedni do miejsca pracy i danej sytuacji wygląd.
- Dbłość o porządek i estetykę miejsca pracy i powierzonego sprzętu firmowego

### 3.4 Odpowiedzialność kadry zarządzającej

Naszym odpowiednim pod względem etycznym zachowaniem chcemy stanowić przykład dla swoich zespołów.

- Dowodzimy swoich umiejętności menedżerskich i profesjonalizmu poprzez zaangażowanie, wiarygodność, wspieranie swoich pracowników i zespołów oraz nadzór
- Przestrzegamy norm prawa oraz regulacji wewnętrznych, jesteśmy etyczni i tego oczekujemy od naszych zespołów.
- W relacjach z pracownikami kierujemy się szacunkiem, zaufaniem, otwartością. Prezentujemy postawy firmowe i oczekujemy prezentowania tych postaw przez pracowników.
- Prowadzimy komunikację poprzez organizowanie regularnych spotkań z pracownikami i dostarczaniem im informacji bieżących, w tym dotyczących wykonywanych zadań.
- Udzielamy pracownikom niezbędnych i bieżących informacji dotyczących ich pracy, wykonywanych zadań, funkcjonowania i kondycji Spółki.
- Dążymy do jak najbardziej efektywnej pracy podległych nam zespołów, jesteśmy ukierunkowani na wspólne osiągnięcie celów.
- Wspieramy innowacyjność i kreatywność pracowników.
- Przyczyniamy się do budowania pozytywnej i przyjaznej atmosfery w miejscu pracy.
- Nie wydajemy swoim podwładnym poleceń, których skutkiem mogłoby być naruszenie bezpieczeństwa informacyjnego firmy, pracowników lub firm i osób z nami współpracujących.
- Jesteśmy w pełni odpowiedzialni za swoje oraz podległego zespołu sukcesy i błędy, za obszar naszych obowiązków, służąc doradztwem innym, aby wspólnie realizować cele Spółki.

### 3.5 Współpraca i komunikacja

#### Wszyscy współdziałamy na korzyść Spółki, realizując jej cele i strategię.

- Jesteśmy przyjaźnie nastawieni do siebie nawzajem.
- Wierzymy, że otwartość wobec każdego, nastawienie na realizację celów, współdziałanie budują dobrą atmosferę współpracy i akceptacji, kształtują pozytywnie kulturę organizacyjną.
- Wspieramy i doceniamy zdrowe i uczciwe współzawodnictwo między pracownikami.
- Szanujemy swoją pracę i czas, m.in. poprzez przestrzeganie zasad dobrej organizacji spotkań czy terminowe udzielanie odpowiedzi na maile.
- Komunikujemy się w oparciu o szacunek, profesjonalizm i jasność przekazu.
- Dzielimy się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami.
- Mamy prawo do otrzymywania i udzielania informacji zwrotnej.
- Mówimy do siebie po imieniu.
- Szanujemy przynależne nam wszystkim prawo do prywatności. Nie wykorzystujemy zdjęć ze spotkań firmowych poza pracą, nie udostępniamy ich bez zgody na portalach społecznościowych.
- Wszyscy z zaangażowaniem tworzymy dobre miejsce pracy.

## 3.6 Rozwiązywanie konfliktów i sytuacji problemowych

- Rzeczowo rozwiązujemy sytuacje problemowe, podchodząc do osób zaangażowanych w te sytuacje z szacunkiem.
- Sytuacje problemowe w pierwszej kolejności staramy się rozwiązywać z udziałem osób bezpośrednio zaangażowanych w temat, dopiero w kolejnym etapie włączamy w temat przełożonego.
- Pracownicy, którzy wiedzą o prowadzeniu przez współpracownika (lub przez inną osobę związaną z Ultimo) działalności niezgodnej z prawem, z procedurami obowiązującymi w firmie lub działającej w jakikolwiek inny sposób na szkodę firmy, powiadamiają o tym fakcie swojego przełożonego.
- W przypadku sytuacji wyjątkowo trudnych lub dotyczących bezpośredniego przełożonego, uwagi lub skargi można lub należy składać z pominięciem bezpośredniego przełożonego.
- Potrafimy oddzielić relacje prywatne od służbowych. Nie używamy kontaktów prywatnych do osiągnięcia celów zawodowych.

## 3.7 Rozwój i szkolenia

- Wspieramy rozwój zawodowy i podnoszenie kompetencji pracowników zgodnie z interesem i wewnętrznymi procedurami firmy. Oczekujemy od pracowników efektywnego wykorzystania wiedzy zdobytej w trakcie szkoleń.
- Wdrażamy program onboardingowy wspierający pracowników w momencie rozpoczęcia pracy w Grupie Ultimo. Gwarantujemy pracownikom prawo do szkolenia wstępnego i wsparcia w okresie adaptacji. Stosujemy aktywne wsparcie mentora na różnych etapach rozwoju pracownika.
- Wspieramy awanse wewnętrzne, zapewniamy dostęp do już istniejących ścieżek awansu oraz dążymy do formułowania ścieżek kariery w pozostałych komórkach organizacyjnych Grupy Ultimo.
- Umożliwiamy dostęp do ogólnofirmowej wiedzy wszystkim pracownikom zgodnie z ich stanowiskiem i kompetencjami. Zapewniamy wysoką jakość wiedzy przekazywanej w czasie szkoleń wewnętrznych.

### 3.8 Rekrutacja

- Stosujemy uczciwe praktyki i przejrzyste zasady związane z zatrudnianiem nowych pracowników, zapewniamy rzetelność informacji zawartych w ofertach pracy.
- Gwarantujemy równe zasady w procesie rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Profesjonalnie przeprowadzamy rozmowy rekrutacyjne. Kandydatów na pracowników traktujemy w sposób partnerski.
- Udzielamy rzetelnych informacji dotyczących ich postępowania rekrutacyjnego oraz wiedzy na temat firmy.

### 3.9 Dbałość o mienie firmy

- Szanujemy mienie firmy – elementy materialne (służbowe narzędzia pracy) oraz niematerialne (biznesplany, informacje o klientach, wszelka własność intelektualna, itp.). Mogą one być wykorzystywane wyłącznie do realizacji celów założonych przez Grupę Ultimo.
- Firmowe zasoby materialne przechowujemy w sposób zapobiegający ich utracie, uszkodzeniu, kradzieży. Defekty, awarie, uszkodzenia powinny być szybko zgłaszane do odpowiednich komórek organizacyjnych.
- Firmie przysługują prawa do dzieł i informacji będących wytworem indywidualnej i grupowej działalności intelektualnej pracowników, o ile nie zostaną zawarte inne umowy w tej kwestii.
- Odpowiadamy za gości z zewnątrz, których zapraszamy i którym umożliwiamy dostęp do pomieszczeń służbowych.
- Zwracamy uwagę na osoby z zewnątrz, które znajdują się w biurze lub próbują do niego wejść



## 4. Relacje z innymi instytucjami i podmiotami

### 4.1 Kontrahenci (dostawcy usług)

- Wypracowujemy jak najlepsze relacje z naszymi partnerami. Wymieniamy się informacjami i doświadczeniami oraz zachowujemy należyty stopień poufności i dyskrecji
- Jako pracownicy Grupy Ultimo jesteśmy zobowiązani do:
  - wyboru najkorzystniejszej dla firmy oferty przy zachowaniu zasad wolnego rynku,
  - przestrzegania właściwych regulacji w przypadku prowadzenia przetargów,
  - terminowego i zgodnego z ustalonymi warunkami realizowania płatności i innych zobowiązań,
  - dbania, w ramach powierzonych obowiązków, o interesy Grupy Ultimo, w tym zwracania uwagi na przejrzystość zawieranych transakcji, cenę produktu/usługi, jakość, termin realizacji, warunki serwisu
- Nie dajemy i nie przyjmujemy prezentów ani innych korzyści, takich jak kosztowne przedmioty, podróże, usługi, itp , które mogą zostać potraktowane inaczej niż jako niezobowiązujący upominek biznesowy

## 4.2 Zasady postępowania wobec konkurencji

- Popieramy wolną, uczciwą konkurencję jako ważną zasadę kształtującą działalność gospodarczą.
- Współpracujemy z branżą zarządzania wierzytelnościami oraz innymi firmami finansowymi, w ramach organizacji branżowych, wspóttworząc samoregulacje i dbając o profesjonalny wizerunek branży.
- Unikamy sytuacji prowadzących do konfliktu interesów.

Nasi pracownicy nie mogą prowadzić działalności dla firm konkurencyjnych, a o wszelkich sytuacjach grożących konfliktem interesów mają obowiązek powiadomić bezpośredniego przełożonego

## 4.3 Organy administracji publicznej i kontrolne

- Nasza współpraca z organami administracji publicznej oparta jest na uczciwości, otwartości i transparentności z zachowaniem szacunku dla pełnionych przez te organy roli.
- W każdej chwili jesteśmy gotowi poddać się kontroli organów administracji publicznej.
- Na wszelkie zapytania odpowiadamy terminowo, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w Grupie Ultimo regulacjami z zakresu ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych oraz bezpieczeństwa informatycznego.
- Nie tolerujemy jakichkolwiek zachowań o znamionach korupcji.
- Nie finansujemy partii politycznych i nie angażujemy się politycznie w ramach obowiązków i ról służbowych.



## 4.4 Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)

- Rozwijamy działania zgodne z zasadami tzw społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) i promujemy je wśród pracowników
- W ramach oddolnej inicjatywy pracowników - CSR Teamu - stwarzamy przestrzeń do zaangażowania się pracowników w tematy odpowiedzialności społecznej, w tym:
  - troszczymy się o środowisko naturalne – prowadzimy działania proekologiczne i edukujemy w tym zakresie pracowników w codziennej pracy,
  - wspomagamy potrzebujących poprzez udział w różnych akcjach o charakterze społecznym,
  - wspieramy wybrane organizacje i instytucje, które realizują cele społeczne, edukacyjne czy kulturalne
- Szanujemy prawo pracowników do uczestniczenia w działalności obywatelskiej (w tym politycznej) jako osób prywatnych. Pracownicy prowadzący taką działalność są zobowiązani do prowadzenia jej poza godzinami pracy, na własny koszt, bez wykorzystywania zasobów firmy.
- Możliwość wykorzystania marki Ultimo, zasobów, obiektów i pracowników firmy w celach charytatywnych itp wymaga uprzedniej zgody właściwych komórek organizacyjnych.

## 4.5 Media i zasady komunikacji zewnętrznej

- Doceniamy społeczną funkcję mediów i utrzymujemy dialog z ich przedstawicielami. Wspieramy dziennikarzy w przedstawianiu naszej firmy w obiektywnym świetle, udzielaniu bieżących informacji czy wyjaśnianiu interwencji klienckich.
- W kontaktach z mediami reprezentują firmę tylko wyznaczeni do tego przedstawiciele Grupy Ultimo. Bez wcześniejszej zgody przełożonych i wyznaczonych do kontaktów z mediami osób, pracownicy nie są upoważnieni do występowania w imieniu firmy, także na internetowych portalach społecznościowych, na forach dyskusyjnych i blogach konsumenckich.
- Nasze działania reklamowe są w pełni etyczne oraz spójne z przyjętymi przez nas wartościami. Nie wprowadzamy odbiorców w błąd, przekazujemy tylko wiarygodne i pełne informacje.
- Działania sponsoringowe prowadzone przez firmę wynikają z polityki komunikacyjnej. Decyzję w tych sprawach podejmuje Zarząd.

## Każdy pracownik ULTIMO ma obowiązek zapoznać się z zapisami Kodeksu Etycznego i stosować się do nich.

Niniejszy Kodeks Etyczny nie stanowi prawnie wiążących zobowiązań. Nie upoważnia również pracowników ani osób trzecich do jakichkolwiek roszczeń prawnych. Jednak stanowi zbiór obowiązujących i respektowanych w Grupie Ultimo zasad oraz norm etycznych, których przestrzeganie jest fundamentalne w kontekście rozwoju Grupy oraz budowania relacji partnerskich na zewnątrz i wewnątrz organizacji w oparciu o najwyższe standardy.

- Z pełną wersją Kodeksu mają obowiązek zapoznać się nowi pracownicy Grupy w ramach procesu adaptacyjnego.
- Wszyscy jesteśmy zobowiązani do postępowania zgodnego z zasadami spisnymi w Kodeksie Etycznym Grupy Ultimo.
- Domniemana nieznajomość lub niepełna znajomość Kodeksu Etycznego i jego treści nie stanowi usprawiedliwienia dla naruszenia spisanych w nim zasad.
- Dążymy do tego, by wszystkie zgłoszone przypadki nieprzestrzegania tego dokumentu zostały przeanalizowane i wyjaśnione z zachowaniem należytej staranności.
- Naruszenie zasad spisanych w Kodeksie Etycznym Grupy Ultimo będzie analizowane, a ewentualne sankcje wyciągane zgodnie z obowiązującymi w Grupie regulacjami dotyczącymi polityki personalnej, stosowanymi systemami motywacyjnymi finansowymi oraz pozafinansowymi.

[www.ultimo.pl](http://www.ultimo.pl)

