



Spis treści

I	Wstęp	4	3.4. Odpowiedzialność kadry zarządzającej	14	
II	Misja i wartości ULTIMO	5	3.5. Współpraca	15	
III	Zasady ogólne	6	3.6. Komunikacja	15	
IV	Zasady postępowania wobec interesariuszy ULTIMO	8	3.7. Rozwiązywanie konfliktów i sytuacji problemowych	16	
	1. Relacje z klientami:	8	3.8. Rozwój i szkolenia	16	
	1.1. Poufność i przestrzeganie tajemnicy służbowej	8	3.9. Rekrutacja	17	
	1.2. Kontakty z partnerami biznesowymi	9	3.10. Dbłość o mienie firmy	17	
	1.3. Kontakty z osobami zadłużonymi	10	4. Relacje z innymi instytucjami i podmiotami:	18	
	2. Relacje z udziałowcami	11	4.1. Kontrahenci (dostawcy usług)	18	
	3. Relacje z pracownikami:	11	4.2. Zasady postępowania wobec konkurencji	19	
	3.1. Polityka personalna	12	4.3. Organy administracji publicznej i kontrolne	19	
	3.2. Równość szans	13	4.4. Społeczna odpowiedzialność biznesu	20	
	3.3. Ambasadorzy firmy	14	4.5. Media i zasady komunikacji zewnętrznej	21	
V	Wprowadzenie w życie	21	VI	Postanowienia końcowe	22

Szanowni Państwo,

od założenia ULTIMO w 2002 roku do dziś przeszliśmy długą drogę rozwoju od rodzinnej firmy usługowej do usystematyzowanej instytucji finansowej. Nasz dynamiczny wzrost, poszerzanie, rozwijanie i udoskonalanie działalności idzie w parze ze stałym zwiększaniem zatrudnienia i konsekwentnym wypracowywaniem metod i sposobów realizacji zadań. Dotarliśmy jednocześnie do punktu, w którym stworzenie własnego Kodeksu Etycznego stało się niezbędne do utrzymania jednakowego przekazu standardów postępowania do wszystkich obecnych i przyszłych pracowników Spółki.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności za naszą biznesową działalność oraz wszystkich odbiorców usług ULTIMO (klientów – osoby zadłużone, kontrahentów, partnerów biznesowych itd.). Z jednej strony naszym zadaniem jest generowanie zysków i utrzymanie solidnej bazy finansowej, z drugiej wiemy, że w naszej branży – zarządzania wierzytelnościami, powodzenie i rozwój są możliwe tylko wtedy, kiedy wpisane jest w nie postępowanie etyczne. Chcemy realizować naszą strategię i plany z poszanowaniem standardów etyki biznesu oraz dobrych obyczajów.

Dzięki konsekwentnej realizacji przyjętej strategii i celów, Grupa ULTIMO bardzo dobrze wkomponowała się w struktury polskiego rynku

finansowego. Jesteśmy jedną z wiodących w Polsce firm zajmujących się zarządzaniem wierzytelnościami. Chcemy nie tylko utrzymać, ale przede wszystkim zwiększać rentowność i skuteczność. Bez pielęgnowania norm etycznych oraz przestrzegania dobrych obyczajów – nasz dotychczasowy sukces i dalszy wzrost nie będzie możliwy.

Niniejszy Kodeks Etyczny powstał przy aktywnym współudziale pracowników i chcemy, aby był on naszym przewodnikiem w codziennej pracy. Wszyscy jesteśmy zobligowani do przestrzegania jego zapisów. Role ambasadorów i promotorów zachowań etycznych powierzamy menedżerom, którzy swoim postępowaniem powinni stanowić wzór do naśladowania.

Kodeks Etyczny Grupy ULTIMO umocni naszą pozycję w wyjątkowo wymagającym obszarze działalności, jakim jest obrót wierzytelnościami. Podkreśli także szczególną wagę, jaką przykładamy do przestrzegania wysokich standardów, dobrych obyczajów oraz zasad prowadzenia etycznego biznesu w relacjach z klientami i osobami zadłużonymi oraz pracownikami. To warunek konieczny utrzymania dobrej reputacji, która jest podstawą funkcjonowania w branży finansowej.

Anna Gawęska-Dąbrowska
Prezes Zarządu

Misja

Wdrażamy innowacyjne rozwiązania, działając zgodnie z najwyższymi standardami na rynku zarządzania wierzytelnościami.

Wartości

Partnerstwo

– definiujemy je jako współdziałanie pracowników w realizacji zadań dla osiągnięcia wspólnie przyjętego celu. To także postawa prezentowana wobec klienta, charakteryzująca się wzajemnym poszanowaniem, odpowiedzialnością i otwartością na współpracę.

Rzetelność

– czyli postawa charakteryzująca się fachowością, solidnością, zdyscyplinowaniem oraz terminowością.

Ciągły rozwój

– oznacza dla nas stałe dążenie do pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności, poszukiwania nowych form i metod współpracy. To także dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze współpracownikami.

Kodeks Etyczny Grupy ULTIMO to zbiór norm obowiązujących w spółkach Grupy, zebranych w jednym dokumencie.

Wiemy, że poza wymogami podyktowanymi prawem oraz naszymi wewnętrznymi procedurami musimy przestrzegać najwyższych standardów etyki biznesowej.

Promowanie i pielęgnowanie postaw zgodnych z ogólnie przyjętymi normami i wartościami etycznymi buduje pozytywne relacje międzyludzkie. Jako członek Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce oraz współtwórca Zasad Dobrych Praktyk Windykacyjnych nie tylko przestrzegamy postaw charakteryzujących się najwyższymi standardami etycznymi, ale również czujemy się odpowiedzialni za ich promowanie.

Wszystkie spisane poniżej normy gwarantują wysokie standardy obowiązujące w Grupie i odzwierciedlają naszą troskę o wszystkich jej interesariuszy. Przestrzeganie tych zasad wspiera również prawidłowy rozwój organizacji i pozwala nam osiągać założone cele w sposób etyczny. Dzięki takiej postawie jesteśmy jedną z wiodących firm zarządzających wierzytelnościami w Polsce.

W codziennej działalności kierujemy się naszym hasłem przewodnim: „Zobowiązania zobowiązują”, które interpretujemy na dwóch płaszczyznach:

- w kontekście działalności ULTIMO – podejmując się windykacji wierzytelności, nakładamy na siebie obowiązek rzetelnego, zgodnego z obowiązującymi zasadami etycznymi oraz profesjonalnego wywiązania się z podjętych zobowiązań wobec naszych klientów, osób zadłużonych oraz pozostałych przedstawicieli branży windykacyjnej,
- w kontekście osoby zadłużonej – zaciągnięcie długu, czyli zobowiązania, stanowi nałożenie na siebie obowiązku terminowego uregulowania go – zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami społecznymi, standardami moralnymi oraz zasadami życia gospodarczego.

Szczególnie ważne są dla nas następujące zasady postępowania:

Przestrzeganie prawa oraz procedur wewnętrznych

– rozumiemy jako znajomość, poszanowanie i działanie zgodne z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami i regulacjami Grupy ULTIMO.

Bezpieczeństwo informacji

– zapewniamy przestrzeganie tajemnicy służbowej i handlowej oraz bezwzględną poufność przetwarzanych danych. Gwarantujemy, że tylko upoważnione osoby mają dostęp do określonych danych, a nasze dane odzwierciedlają rzeczywisty stan rzeczy. Nie wykorzystujemy informacji niejawnych w celach innych niż służbowe.

Poszanowanie poglądów i akceptacja

– to postawa cechująca się tolerancją i wyrozumiałością. Akceptujemy różnorodność i równo traktujemy wszystkich interesariuszy Grupy ULTIMO bez względu na płeć, wiek, światopogląd, stanowisko, sytuację zdrowotną, orientację seksualną, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne.

Zasady te są bezwzględnie stosowane we wszystkich obszarach działalności Grupy ULTIMO.

Każdy pracownik Grupy ULTIMO jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania zawartych w dokumencie zasad oraz stosowania ich w trakcie wykonywania codziennych obowiązków, które wypełnia zgodnie ze swoimi kompetencjami. Również każdy nowo zatrudniony pracownik Grupy jest zobowiązany do zapoznania się z zapisami zawartymi w Kodeksie Etycznym Grupy ULTIMO oraz podporządkowania się im.

1. Relacje z klientami

Przykładamy wielką wagę do relacji z naszymi klientami: osobami zadłużonymi oraz partnerami biznesowymi.

W kontaktach z nimi przestrzegamy dobrych obyczajów oraz Zasad Dobrych Praktyk (ZDP), kodeksu branży windykacyjnej opracowanego w ramach Konferencji Przedsiębiorstw Finansowych, którego jako współautorzy jesteśmy szczerym ambasadorem. Udzielamy rzetelnych i prawdziwych informacji osobom zadłużonym i partnerom biznesowym zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kompetencjami. Szczególną wagę przykładamy do obowiązującej Polityki Bezpieczeństwa, która obejmuje wszystkich pracowników.

1.1. Poufność i przestrzeganie tajemnicy służbowej

- Bezwzględnie przestrzegamy tajemnicy służbowej i dbamy o bezpieczne przetwarzanie i przekazywanie informacji.
- Jeśli mamy dostęp do informacji poufnych, zapewniamy zachowanie tajemnicy tych informacji. Postępujemy tak również po zakończeniu pracy w ULTIMO. Zobowiązania pracowników związane z poszanowaniem tajemnicy służbowej pozostają w mocy po rozwiązaniu umowy o pracę.
- Wszelką dokumentację przechowujemy zgodnie z regulaminem i obowiązującymi przepisami. Dostęp do danych osobowych oraz informacji poufnych mają tylko ci pracownicy, których stanowisko i zakres obowiązków tego wymagają.

1.2. Kontakty z partnerami biznesowymi

- Jesteśmy bezstronni wobec wszystkich klientów, zarówno instytucjonalnych, biznesowych, jak i indywidualnych. Uczciwie, z pełną starannością świadczymy usługi niezależnie od wielkości zawieranych transakcji i pozycji klienta na rynku.
- Naszych klientów przekonujemy jakością, doświadczeniem, ofertą oraz ceną usług. Stawiamy na profesjonalizm, współpracę i zachowanie najwyższych standardów w obsłudze klienta.
- Dotrzymujemy wszelkich zobowiązań wobec klientów.
- Przestrzegamy właściwych regulacji w przypadku prowadzenia przetargów, badań Due Diligence itp. Zawsze kierujemy się uczciwością i przejrzystością w sporządzaniu umów, raportów, ustalaniu cen oraz we wszelkich elementach związanych ze współpracą.
- W komunikacji z partnerami biznesowymi zachowujemy poufność danych i tajemnicę handlową, chyba że do ujawnienia konkretnych informacji upoważnia nas klient, obowiązujące prawo, w tym organy kontrolne, lub dokonywane są czynności prawne, takie jak np. nakazy sądowe.
- Nie przyjmujemy prezentów ani innych korzyści mających postać zobowiązującą, takich jak podróże, usługi, kosztowne przedmioty itp. ani ich nie oferujemy.
- Nie wykorzystujemy wręczania upominków w celu osiągnięcia prywatnych korzyści lub manipulacji.
- Nie przekazujemy nieprawdziwych informacji o konkurencji.
- Pisma do interesantów z zewnętrznego otoczenia firmy sporządzane przez pracowników są czytelne, zrozumiałe oraz mają estetyczny wygląd zgodny z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Grupy ULTIMO.

1.3. Kontakty z osobami zadłużonymi

- Konsekwentnie, w każdej sytuacji działamy w oparciu o obowiązujące regulacje i normy prawa polskiego.
- Nasi pracownicy są zobowiązani do znajomości i przestrzegania ZDP oraz poddania się weryfikacji tej znajomości poprzez „QUIZ na Ambasadora Dobrych Praktyk”.
- Okazujemy szacunek rozmówcy, przestrzegamy standardu rozmów z interesantami zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy ULTIMO oraz z zachowaniem kultury osobistej. Udzielamy pełnej i rzetelnej informacji. Nawet

jeśli sprawa nie dotyczy bezpośrednio zakresu zadań pracownika, do którego trafił interesant, powinien on skierować go do właściwej osoby. Odpowiedzi na zapytania i reklamacje osób zadłużonych udzielane są bez zbędnej zwłoki w sposób pełny i zgodnie z procedurami.

- Prezentujemy postawę doradcy względem osób zadłużonych.
- Informacje dotyczące naszych interesantów wykorzystujemy wyłącznie w celach, do których zostały zgromadzone, chyba że prawo zezwala inaczej.

2. Relacje z udziałowcami

Jednym z naszych podstawowych celów jest stałe podnoszenie wartości inwestycji udziałowców.

- Realizujemy go poprzez prowadzenie rozważnej polityki biznesowej i finansowej oraz optymalne wykorzystanie dostępnych zasobów Grupy ULTIMO.
- W sposób odpowiedzialny dążymy do wypracowania ponadprzeciętnego i długotrwałego zysku kapitałowego.
- Prowadzimy transparentną politykę informacyjną, a w sporządzaniu wszelkich raportów kierujemy się rzetelnością i uczciwością.

3. Relacje z pracownikami

Przestrzeganie norm etycznych i prawnych jest w ULTIMO wspólnym interesem pracowników i pracodawcy.

Tworzymy przyjazne środowisko pracy w celu jak najlepszej obsługi klientów i skuteczności biznesowej. W relacjach między pracodawcą a pracownikiem działamy na zasadach wzajemnego szacunku i zrozumienia. Budujemy poczucie bezpieczeństwa pracowników, przynależności, zaangażowania i lojalności. Przestrzegamy zapisów kodeksu pracy i bhp.

3.1. Polityka personalna

- W pracy stosujemy zachowania zgodne z wartościami firmowymi – jesteśmy partnerscy, rzetelni i rozwijamy się. Promujemy i nagradzamy przestrzeganie wartości firmowych.
- Przykładamy szczególną wagę do zatrudniania wykwalifikowanej kadry w celu zapewnienia jak najwyższej jakości obsługi klienta wewnętrznego oraz zewnętrznego.
- Stosujemy jasne i sprawiedliwe zasady wynagradzania i premiowania.
- Wspieramy inicjatywę i innowacje zgłaszane przez pracowników.
- Stosujemy obiektywne kryteria w cyklicznie prowadzonej ocenie pracowników.
- Umożliwiamy korzystanie z dodatkowych świadczeń w zależności od stażu pracy i zgodnie z przyjętymi w Spółce zasadami.
- Wspieramy integrację pracowników, tworząc przyjazne środowisko pracy. Nie tolerujemy zachowań mobbingowych, zachowań o znamionach molestowania seksualnego oraz wszelkich form dyskryminacji czy zastraszania.
- Przestrzegamy zasad prywatności każdego pracownika. Zbieramy i przechowujemy tylko takie informacje, które są niezbędne do funkcjonowania firmy.
- Zachowanie po pracy uznajemy za sprawę prywatną naszych pracowników, o ile nie ma ono negatywnego wpływu na bezpieczeństwo w miejscu pracy i wizerunek Grupy ULTIMO.

3.2. Równość szans

- Równo traktujemy wszystkich pracowników bez względu na płeć, wiek, światopogląd, stanowisko, sytuację zdrowotną i orientację seksualną, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie.
- Wspieramy pracowników niepełnosprawnych wykonujących swoją pracę zgodnie ze swoimi kompetencjami, umiejętnościami oraz zakresem obowiązków.
- Dbamy o równy podział obowiązków między pracownikami zgodnie z ich doświadczeniem, wiedzą i umiejętnościami.
- W równym stopniu cenimy pracę wszystkich komórek organizacyjnych.

3.3. Ambasadorzy firmy

Jako pracownicy ULTIMO jesteśmy ambasadorami firmy.

Kreujemy jej pozytywny wizerunek poprzez:

- godne reprezentowanie firmy, lojalność wobec pracodawcy i ochronę interesów Grupy ULTIMO,
- położenie szczególnego nacisku na przestrzeganie prawa, tajemnicy służbowej i procedur przyjętych w firmie,
- solidne, rzetelne i profesjonalne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- ambitne rozwiązywanie zadań i kreatywne pomysły mające na celu odpowiadanie na potrzeby klientów firmy,

- dbałość o kulturę osobistą w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych, w tym m.in. poprzez kulturę wypowiedzi i schludny wygląd, zgodny z przyjętymi w firmie zasadami dress code.
- dbałość o porządek i estetykę miejsca pracy.

3.4. Odpowiedzialność kadry zarządzającej

Naszym nienagannym pod względem etycznym zachowaniem chcemy stanowić wzór dla pozostałych pracowników firmy.

- Dowodzimy swoich umiejętności menedżerskich i profesjonalizmu poprzez przykładowe zaangażowanie, wiarygodność, stosowny nadzór oraz kontrolę.
- Z najwyższą starannością przestrzegamy norm prawa oraz procedur wewnętrznych. Dbamy, aby nasi pracownicy podchodzili do tych zasad z równą pieczołowitością.
- W relacjach z pracownikami kierujemy się szacunkiem, zaufaniem oraz działamy w oparciu o dobrą wolę. Jesteśmy przykładem zaangażowania, wiarygodności oraz profesjonalizmu. Interweniuje i omawiamy problemy.
- Udzielamy pracownikom niezbędnych i bieżących informacji dotyczących funkcjonowania i kondycji Spółki.
- Dążymy do jak najefektywniejszej pracy podległych nam pracowników. Jesteśmy ukierunkowani na wspólne osiągnięcie celów, przyczyniamy się do budowania pozytywnej i przyjaznej atmosfery w miejscu pracy.
- Nie wydajemy swoim podwładnym poleceń, których skutkiem mogłoby być naruszenie bezpieczeństwa informacyjnego firmy, pracowników lub firm i osób z nami współpracujących.
- Jesteśmy w pełni odpowiedzialni za swoje oraz podległego zespołu sukcesy i błędy, za obszar naszych obowiązków, służąc doradztwem innym, aby wspólnie realizować cele Spółki.
- Prowadzimy komunikację kierowniczą poprzez organizowanie regularnych spotkań z pracownikami i dostarczanie im informacji bieżących, w tym dotyczących wykonywanych zadań.
- Zwracamy się do Biura Public Relations z prośbą o wsparcie w zakresie narzędzi ułatwiających komunikację, jednak odpowiedzialność za nią w zarządzanych zespołach spoczywa na nas – menedżerach.

3.5. Współpraca

Wszyscy współdziałamy na korzyść Spółki, realizując jej cele i strategię.

- Jesteśmy przyjaźnie nastawieni do współpracowników. Wierzymy, że otwartość wobec każdego i unikanie nieuczciwych zachowań zapewni lepszą komunikację, buduje atmosferę otwartości i akceptacji, kształtuje pozytywnie kulturę organizacyjną.
- Wspieramy i doceniamy zdrowe i uczciwe współzawodnictwo między pracownikami.
- Przy realizacji zadań przestrzegamy w firmie ustalonej hierarchii, szanujemy autorytet przełożonych.
- Szanujemy przynależne nam wszystkim prawo do prywatności. Nie wykorzystujemy zdjęć ze spotkań firmowych poza pracą, nie udostępniamy ich na portalach społecznościowych.

3.6. Komunikacja

- Komunikujemy się w oparciu o szacunek, profesjonalizm i jasność przekazu.
- Dzielimy się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami.
- Mamy prawo do otrzymywania i udzielania informacji zwrotnej.
- Preferujemy mówienie do współpracowników po imieniu z uwzględnieniem ustalonej w spółce hierarchii służbowej oraz szacunku do współpracowników.
- Szanujemy swoją pracę i czas, m.in. poprzez przestrzeganie Zasad Korespondencji Elektronicznej obowiązujących w Spółce.
- Współpracujemy z Biurem Public Relations w celu sprawnego i efektywnego przepływu informacji oraz budowania pozytywnego wizerunku firmy.

3.7. Rozwiązywanie konfliktów i sytuacji problemowych

- Rzeczowo rozwiązujemy sytuacje problemowe, podchodząc do osób zaangażowanych w te sytuacje z szacunkiem.
- W rozwiązywaniu konfliktów między pracownikami stosujemy ścieżkę służbową i dążymy do polubownego ich rozwiązywania.
- Pracownicy, którzy wiedzą o prowadzeniu przez współpracownika (lub przez inną osobę związaną z ULTIMO) działalności niezgodnej z prawem, z procedurami obowiązującymi w firmie lub działającej w jakikolwiek inny sposób na szkodę firmy, powiadamiają o tym fakcie swojego przełożonego.
- Pracownik, który chce złożyć skargę pracowniczą, ma możliwość pominięcia drogi służbowej w przypadku, gdy dotyczy ona bezpośredniego przełożonego.
- Potrafimy oddzielić relacje prywatne od służbowych. Nie nadużywamy kontaktów prywatnych do osiągnięcia celów zawodowych.

3.8. Rozwój i szkolenia

- Wspieramy rozwój zawodowy i podnoszenie kompetencji (w tym lektoraty językowe i studia podyplomowe) pracowników zgodnie z interesem i wewnętrznymi procedurami firmy. Oczekujemy od pracowników efektywnego wykorzystania wiedzy zdobytej w trakcie szkoleń.
- Gwarantujemy pracownikom prawo do szkolenia wstępnego i wsparcia w okresie adaptacji. Stosujemy aktywne wsparcie mentora na różnych etapach rozwoju pracownika. Zapewniamy wysoką jakość wiedzy przekazywanej w czasie szkoleń wewnętrznych.
- Wspieramy awanse wewnętrzne, zapewniamy dostęp do już istniejących ścieżek awansu oraz dążymy do formułowania ścieżek kariery w pozostałych komórkach organizacyjnych ULTIMO.
- Umożliwiamy dostęp do ogólnofirmowej wiedzy wszystkim pracownikom zgodnie z ich stanowiskiem i kompetencjami.
- Umożliwiamy rozwój w ramach tzw. Akademii ULTIMO.

3.9. Rekrutacja

- Stosujemy uczciwe praktyki i przejrzyste zasady związane z zatrudnianiem nowych pracowników, zapewniamy rzetelność informacji zawartych w ofertach pracy.
 - Gwarantujemy równe zasady w procesie rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej.
 - Profesjonalnie przeprowadzamy rozmowy rekrutacyjne. Kandydatów na pracowników traktujemy w sposób partnerski.
- Udzielamy im rzetelnych informacji dotyczących ich postępowania rekrutacyjnego oraz wiedzy na temat firmy.

3.10. Dbłość o mienie firmy

- Szanujemy mienie firmy – aktywa materialne (służbowe narzędzia pracy) oraz niematerialne (biznesplany, informacje o klientach, wszelka własność intelektualna, itp.). Może ono być wykorzystywane wyłącznie do realizacji celów założonych przez ULTIMO.
- Marnotrawstwo zasobów firmy jest odczytywane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i działanie na szkodę Grupy ULTIMO.
- Zasoby materialne Grupy przechowujemy w sposób zapobiegający ich utracie, uszkodzeniu, kradzieży. Defekty, awarie, uszkodzenia są natychmiast zgłaszane do odpowiednich komórek organizacyjnych.
- Firmie przysługują prawa do dzieł i informacji będących wytworem indywidualnej i grupowej działalności intelektualnej pracowników Grupy, o ile nie zostaną zawarte inne umowy w tej kwestii.
- Odpowiadamy za gości z zewnątrz, których zapraszamy i którym umożliwiamy dostęp do pomieszczeń służbowych.

4. Relacje z innymi instytucjami i podmiotami

4.1. Kontrahenci (dostawcy usług)

- Wypracowujemy jak najlepsze relacje z naszymi partnerami. Wymieniamy się informacjami i doświadczeniami oraz zachowujemy należyty stopień poufności i dyskrecji.
- Jako pracownicy ULTIMO jesteśmy zobowiązani do:
 - wyboru najkorzystniejszej dla firmy oferty przy zachowaniu zasad wolnego rynku,
 - przestrzegania właściwych regulacji w przypadku prowadzenia przetargów, itp.,
 - terminowego i zgodnego z ustalonymi warunkami realizowania płatności i innych zobowiązań,
 - dbania, w ramach powierzonych obowiązków, o interesy ULTIMO, w tym zwracania uwagi na przejrzystość zawieranych transakcji, cenę produktu/usługi, jakość, termin realizacji, warunki serwisu.
- Nie dajemy i nie przyjmujemy prezentów ani innych korzyści, takich jak kosztowne przedmioty, podróże, usługi, itp., które mogą zostać potraktowane inaczej niż jako niezobowiązujący upominek biznesowy.

4.2. Zasady postępowania wobec konkurencji

- Popieramy wolną, uczciwą konkurencję jako ważną zasadę kształtującą działalność gospodarczą.
- Nie pozyskujemy nieuczciwie pracowników od konkurencji.
- Unikamy sytuacji prowadzących do konfliktu interesów. Nasi pracownicy nie mogą prowadzić działalności dla firm konkurencyjnych, a o wszelkich sytuacjach grożących konfliktem interesów mają obowiązek powiadomić bezpośredniego przełożonego.

4.3. Organy administracji publicznej i kontrolne

- Nasza współpraca z organami administracji publicznej oparta jest na uczciwości, otwartości i transparentności, z zachowaniem szacunku dla pełnionych przez te organy roli.
- W każdej chwili jesteśmy gotowi poddać się kontroli organów administracji publicznej (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów).
- Na wszelkie zapytania odpowiadamy terminowo, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w ULTIMO regulacjami z zakresu ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych oraz bezpieczeństwa informatycznego.
- Nie tolerujemy jakichkolwiek zachowań o znamionach korupcji.
- Nie finansujemy partii politycznych, ponieważ mogłyby to wpływać na negatywne postrzeganie Grupy.



4.4. Społeczna odpowiedzialność biznesu

- Rozwijamy działania zgodne z zasadami tzw. społecznej odpowiedzialności biznesu i promujemy je wśród pracowników:
 - troszczymy się o środowisko naturalne – prowadzimy działania proekologiczne i edukujemy w tym zakresie pracowników. W codziennej pracy szanujemy wodę i papier, oszczędnie gospodarujemy energią. W biurze segregujemy odpady, aby zminimalizować szkodliwy wpływ działalności człowieka na środowisko naturalne,
 - wspomagamy potrzebujących poprzez udział w różnych akcjach o charakterze społecznym,
 - wspieramy wybrane organizacje i instytucje, które reprezentują cele humanitarne, społeczne oraz kulturalne.
- Mile widzimy zaangażowanie naszych pracowników w sprawy społeczne.
- Szanujemy prawo pracowników do uczestniczenia w działalności obywatelskiej (w tym politycznej) jako osób prywatnych. Pracownicy prowadzący taką działalność są zobowiązani do prowadzenia jej poza godzinami pracy, na własny koszt, bez wykorzystywania jakichkolwiek zasobów firmy.
- Możliwość wykorzystania marki ULTIMO, zasobów, obiektów i pracowników firmy w celach charytatywnych itp. wymaga uprzedniej zgody właściwych komórek organizacyjnych.

4.5. Media i zasady komunikacji zewnętrznej

- Uznajemy społeczną funkcję mediów i utrzymujemy dialog z ich przedstawicielami. Wspieramy dziennikarzy w przedstawianiu naszej firmy w obiektywnym świetle.
- W kontaktach z mediami reprezentuje nas tylko wyznaczony do tego przedstawiciel ULTIMO.
- Bez wcześniejszej zgody Biura Public Relations pracownicy nie są upoważnieni do występowania w imieniu firmy, także w internetowych portalach społecznościowych, na forach dyskusyjnych i blogach konsumenckich.
- Nasze działania reklamowe są w pełni etyczne oraz spójne z przyjętymi przez nas wartościami. Nie wprowadzamy odbiorców w błąd, przekazujemy tylko wiarygodne i pełne informacje.
- Działania sponsoringowe prowadzone przez firmę wynikają wyłącznie z polityki komunikacyjno-promocyjnej. Decyzję w tych sprawach podejmuje Zarząd.

Każdy pracownik ULTIMO ma obowiązek zapoznać się z zapisami Kodeksu Etycznego i stosować się do nich.

Opublikowany dokument otrzymują wszyscy pracownicy firmy. Kodeks Etyczny jest dostępny również w Intranecie oraz w serwisie internetowym firmy (www.ultimo.pl). Z pełną wersją Kodeksu mają obowiązek zapoznać się nowi pracownicy Grupy w ramach procesu adaptacyjnego.

Niniejszy Kodeks Etyczny nie stanowi prawnie wiążących zobowiązań. Nie upoważnia również pracowników ani osób trzecich do jakichkolwiek roszczeń prawnych. Jednak stanowi zbiór obowiązujących i respektowanych w Grupie ULTIMO zasad oraz norm etycznych, których przestrzeganie jest fundamentalne w kontekście rozwoju Grupy oraz budowania relacji partnerskich na zewnątrz i wewnątrz organizacji w oparciu o najwyższe standardy. Tylko w ten sposób gwarantujemy najwyższą jakość usług oraz zapewniamy pracownikom odpowiednie warunki pracy i rozwoju zawodowego, co składa się na całościowy sukces Grupy ULTIMO.

- Wszyscy jesteśmy zobowiązani do postępowania zgodnego z zasadami spisnymi w Kodeksie Etycznym Grupy ULTIMO. Domniemana nieznajomość lub niepełna znajomość Kodeksu Etycznego i jego treści nie stanowi usprawiedliwienia dla naruszenia spisanych w nim zasad.
- Dążymy do tego, by wszystkie zgłoszone przypadki nieprzestrzegania tego dokumentu zostały przeanalizowane i wyjaśnione z zachowaniem należytej staranności.
- Sankcje za naruszenie zasad spisanych w Kodeksie Etycznym Grupy ULTIMO będą wyciągane zgodnie z obowiązującymi w Grupie regulacjami dotyczącymi polityki personalnej, stosowanymi systemami motywacyjnymi finansowymi oraz pozafinansowymi.



